

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO***Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"*

Via Pasquale Paoli, 28 - 22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it**DOCENTI**Classi 3^a, 4^a, 5^a

p.c. DSGA

Sito WEB – Area riservata

Sito WEB – Albo online

OGGETTO: Nomina docente Tutor di classe FSL – A.S. 2026/2027.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il PTOF vigente;**VISTA** la Legge 107/2015 che ha reso obbligatori i percorsi previsti dal D.lgs. n. 77/2005;**CONSIDERATO** che le attività di FSL si progettano per le classi terze, quarte e quinte;**RITENUTO** di dover individuare almeno un docente Tutor per realizzare le attività di FSL programmati dai CDC;**ACQUISITE** le delibere specifiche dei Consigli di Classe per l'individuazione dei docenti tutor;**VISTA** l'urgenza di consentire l'avvio del percorso FSL per tutte le classi, per cui il Dirigente Scolastico ha proceduto all'individuazione dei tutor mancanti applicando i criteri fissati dal Collegio Docenti**NOMINA**

per l'a.s. 2026/2027 quali tutor di classe per la realizzazione delle attività di FSL programmate i seguenti docenti:

Classe	TUTOR FSL
3A	GIUDICE GIANFRANCO
3B	CAPPELLETTI LORENA
3C	CAMMARATA DANIELA GRISONI MIRKO
3LA	BIANCHI ANNA PAOLA
3LB	BAZZOCCHI JACOPO
3LC	SALA ANTONELLA
3LD	GALUZZI BARBARA IMPERIALI UMBERTO
3SB	BIANCO MARIA VERSACE DANIELA
3SD	ROVI GABRIELE CUOMO ALESSANDRA
3SE	GALVAGNO CARMELA MACHEDA VERONICA SANGALLI GIOVANNI
3SF	MARTINELLI SAMUELE
4A	BUONAGURO CARMELA CASATI FILIPPO
4B	BIANCHI ROBERTA
4LA	LAFFRANCHI MARCO
4LB	GRECO ANNA MARIA PREVITI SANTINA
4LC	VENTURINI MARINA
4LD	TAJANA LUCIA
4SB	EMMA MARIANGELA LONGONI NICOLE
4SC	MONDELLI ELISABETTA
4SD	GALUZZI BARBARA ZAPPACOSTA SUSANNA
4SE	RICCHETTI MICHELE
4SF	GRISONI MIRKO
4SG	VERGA SILVANA
5A	FAVA ALESSANDRO
5B	BIANCHI ROBERTA
5C	BIANCO MARIA VERSACE DANIELA
5D	GIORGI GIOVANNA
5LA	DELLA CORTE NICOLA
5LB	VERSACE SALVATORE
5LC	BISCELLA CHIARA
5LD	TAJANA LUCIA
5SA	BIONDA ALESSANDRA
5SB	LONGONI NICOLE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"

Via Pasquale Paoli, 28 - 22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it

SSC	MASCETTI MASSIMILIANO
SSD	POLONI GIOVANNA ZAPPA VALENTINA
5SE	POLETTI ALESSANDRO
5SF	GRISONI MIRKO
5SG	DURACCIO LUISA ZAPPA VALENTINA

Il Tutor di classe è tenuto a:

- a. Scegliere con il proprio Consiglio di Classe le competenze da sviluppare e da valutare per il corrente anno scolastico all'interno del percorso di FSL;
- b. Elaborare con il proprio Consiglio di Classe un progetto di formazione in riferimento ad incontri con esperti a scuola e visite presso strutture/aziende esterne;
- c. Rivolgersi alla Funzione Strumentale FSL per l'organizzazione della formazione degli alunni;
- d. Tenere un registro delle attività di formazione svolte dagli alunni con indicazione delle ore effettivamente svolte da ciascuno alunno;
- e. Rivolgersi alla Funzione Strumentale FSL prima di contattare strutture esterne per verificare se sia già in corso un contatto;
- f. Rivolgersi alla Funzione Strumentale FSL per l'adesione a stage che coinvolgono più alunni, anche di classi diverse;
- g. Organizzare stage per gli alunni che vanno singolarmente presso strutture, nello specifico:
 - curare l'iter della convenzione;
 - curare l'iter del progetto formativo;
 - concordare il progetto formativo con il tutor aziendale;
- h. Illustrare all'alunno:
 - il patto formativo,
 - il progetto formativo,
 - la convenzione,
 - il diario di bordo,
 - la relazione finale,
 - la scheda di valutazione da compilare a cura dell'alunno;
- i. Controllare che la documentazione sia completa entro e non oltre 10 giorni prima dell'uscita;
- j. Tenere i rapporti durante lo stage con il tutor aziendale e con l'alunno tramite mail o telefono, almeno alla fine del primo giorno, una volta in itinere e alla conclusione dello stage ed essere reperibili durante lo stage;
- k. Durante tutte le attività verificare la rispondenza dei risultati raggiunti dall'alunno con gli obiettivi programmati;
- l. Controllare alla fine dello stage la documentazione riportata a scuola dall'alunno e valutare il tutto al termine del percorso per condividere i risultati con il Consiglio di Classe.

Al termine dei lavori, i docenti tutor di classe rendicontano ai Consigli di Classe e al Dirigente Scolastico i risultati al fine di procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Per detti compiti sarà corrisposto, previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta, un compenso in base ai fondi appositamente assegnati dal MIM, secondo i criteri fissati da uno specifico accordo sottoscritto con le R.S.U.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Maria Rovelli

(firma digitale)